


VU Medicinos fakulteto
dekanas
Prof. Algirdas Utkus



PATVIRTINTA
Medicinos fakulteto tarybos
2015-10-06 nutarimu
Nr. 150000-T-6 (608)

**VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO GYDYTOJŲ REZIDENTŲ
MOBILUMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus Universiteto Medicinos fakulteto gydytojų rezidentų mobilumo fondas (toliau – Mobilumo fondas) yra Tarybos patvirtinta universiteto biudžeto dalis, skirta remti valstybės finansuojamose studijose besimokančių gydytojų rezidentų išvykas į mokslines konferencijas ir stažuotes.
- 1.2. Vilniaus Universiteto Medicinos fakulteto gydytojams rezidentams studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijose Medicinos fakulteto sprendimu kasmet skiriama atskira mobilumo lėšų suma (toliau – kitos mobilumo lėšos) iš jų gaunamų įmokų už studijas.
- 1.3. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto gydytojų rezidentų mobilumo lėšų panaudojimo tvarka reglamentuoja Mobilumo fondo lėšų ir kitų mobilumo lėšų paskirstymo padaliniams, konkurso organizavimo ir lėšų skyrimo tvarką.
- 1.4. Ši tvarka parengta vadovaujantis Vilniaus Universiteto Statutu, Rezidentūros studijų reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais rezidentūros studijas.
- 1.5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - Mobilumo lėšos - Vilniaus Universiteto Medicinos fakulteto valstybės finansuojamose studijose studijuojančių gydytojų rezidentų mobilumo fondo ir studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijose kitos mobilumo lėšos.
 - Padalinys – VU Medicinos fakulteto institutas, klinika arba katedra, kurioje vykdoma rezidentūros studijų programa.
 - Prodekanas – VU Medicinos fakulteto Podiplominių studijų prodekanas.
 - Rezidentūros koordinatorius – Medicinos fakulteto teikimu ir Universiteto Rektoriaus įsakymu paskirtas Universiteto darbuotojas, kuris koordinuoja, organizuoja atitinkamą rezidentūros programą ir atsako už jos vykdymo eigą.

II. MOBILUMO LĖŠŲ SKIRSTYMO PRINCIPAI

- 2.1. Mobilumo fondo ir kitos mobilumo lėšos paskirstomos padaliniams proporcingai studijuojančių gydytojų rezidentų skaičiui.
- 2.2. Mobilumo fondo ir kitomis mobilumo lėšomis gali pasinaudoti gydytojai rezidentai, sėkmingai baigę bent du rezidentūros programos ciklus ir gavę teigiamus šių ciklų įvertinimus ir neturintys neigiamų ciklų įvertinimų.
- 2.3. Pirmumo teisę pasinaudoti Mobilumo fondo ir kitomis mobilumo lėšomis turi gydytojai rezidentai, kurie konferencijose skaito pranešimus, taip pat standinių pranešimų pirmieji autoriai.

- 2.4. Vienam gydytojui rezidentui išvykoms ir stažuotėms skiriama pinigų suma per metus negali viršyti 500 eurų, o bendra suma per rezidentūros studijas – 1500 eurų.
- 2.5. Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų studijų gydytojai rezidentai užpildo paraiškos formą - priedas Nr. 1 „Dėl paramos gauti mobilumo lėšų panaudojimo dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje“ ir pateikia rezidentūros koordinatoriams kiekvienais metais nuo sausio 2 d. iki vasario 1 d.
- 2.6. Rezidentūros koordinatoriai gautas gydytojų rezidentų paraiškas perduoda Padalinio vadovui, kuris organizuoja Mobilumo fondo ir kitų mobilumo lėšų paskirstymą gydytojams rezidentams. Tam padalinio vadovas sudaro trijų narių komisiją (komisijos pirmininkas paprastai yra pats padalinio vadovas), kuri posėdyje svarsto gautas paraiškas ir iki kovo 1 d. priima sprendimus.
- 2.7. Padalinio sprendimas dėl Mobilumo fondo ir kitų mobilumo lėšų paskirstymo yra perduodamas rezidentūros koordinatoriams, kurie elektroniniu paštu informuoja gydytojus rezidentus.
- 2.8. Rezidentūros koordinatorius du kartus per metus – pavasario semestre iki gegužės 15 d. ir rudens semestre iki rugsėjo 15 d. informuoja Prodekaną apie Mobilumo fondo ir kitų mobilumo lėšų panaudojimą.
- 2.9. Jeigu po rugsėjo 15 d. Padalinyje lieka nepanaudotų Mobilumo fondo ir kitų mobilumo lėšų, šias lėšas paskirsto Prodekano sudaryta trijų narių komisija, atsižvelgdama į iki rugsėjo 15 d. gautų paraiškų skaičių ir vadovaudamasi 2.3 – 2.5 punktų nuostatomis.
- 2.10. Gydytojai rezidentai, grįžę iš konferencijos ar stažuotės, turi už jiems skirtas Mobilumo fondo ir kitas mobilumo lėšas atsiskaityti padalinio organizuojamame seminare ar kitame padalinio renginyje, pristatydami įgytą informaciją ir žinias.

III. IŠVYKIMO Į UŽSIENIO KELIONĘ DOKUMENTŲ PILDYMAS

- 3.1. Nusprendęs pasinaudoti jam skirtomis Mobilumo fondo ar kitomis mobilumo lėšomis, gydytojas rezidentas privalo užpildyti prašymą VU Rektoriaus vardu, nurodydamas: renginį, vietą, nuo kada ir iki kada (faktinės datos) pageidauja išvykti, kiek ir kokiam tikslui pageidauja gauti lėšų. Šį prašymą vizuoja rezidentūros koordinatorius ir prodekanas. Prašymas perduodamas VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, kuris parengia rektoriaus įsakymą dėl gydytojo rezidento dalyvavimo renginyje.
- 3.2. Vilniaus Universitetui sutikus panaudoti mobilumo fondo lėšas ar kitomis mobilumo lėšomis, gydytojas rezidentas turi parašyti prašymą dėl išvykos rezidentūros bazės, kurioje tuo metu dirba, vadovui, kuriame turi nurodyti, kur, nuo kada iki kada (faktinės datos) išvyksta naudodamas mobilumo fondo ar kitas mobilumo lėšas.
- 3.3. Ši tvarka įsigalioja nuo 2016 metų sausio 1 d.

**PARAIŠKA
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MOBILUMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO DALYVAUTI
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO RENGINYJE**

(data)

1. Rezidento kontaktiniai duomenys:

Vardas, pavardė	
Telefonas	
El. paštas	
Rezidentūros studijų programa	
Rezidentūros studijų metai	
Studijuojate valstybės finansuojamoje <input type="checkbox"/> ar valstybės nefinansuojamoje studijų programoje <input type="checkbox"/>	

2. Ar esate anksčiau gavę paramą VU rezidentų mobilumo lėšomis? Jei taip, kokią (suma eurais) ir kada? _____

3. Renginio apibūdinimas (**kelionės data**, renginio data, vieta (miestas, valstybė), renginio tikslas, kviečianti organizacija) _____

4. Pranešimo (**skaitomo ar stendinio**) pavadinimas bei laukiami dalyvavimo renginyje rezultatai, kita susijusi informacija _____

5. Kvalifikacijos kėlimo renginio sąsajos su vykdoma rezidentūros studijų programa ir/ar Universiteto studijų bei mokslo potencialo plėtra _____

6. Numatomos išlaidos (eurais)

Numatomos išlaidos	Suma	Iš VU rezidentų mobilumo lėšų prašoma suma
Dalyvio mokestis		
Kelionei: Kelionės maršrutas ir data: _____ (įrašyti)		
Kelionės būdas: (įrašyti: lėktuvu, autobusu, traukiniu ir pan.)		
Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos		
Kitos išlaidos _____ (įrašyti)		
Bendra suma		

--	--	--

7. Lēšos iš kitų rėmėjų (nurodyti sumas eurais ir rėmėjus) _____

Tvirtinu, kad pateikta informacija tiksliai ir teisinga

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Suderinta:
Rezidentūros koordinatorius

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Komisijos sprendimas:

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

_____ (parašas)