

**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS IR SVEIKATOS MOKSLŲ
DOKTORANTŪROS MOKYKLOS TARYBA
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

Posėdis įvyko 2023 m. rugsėjo 22 d. MS Teams Medicinos ir sveikatos mokslų doktorantūros mokyklos (DM) kanale.

Posėdžio pirmininkė - prof. dr. Janina Tutkuvienė, Vilniaus universiteto Medicinos ir sveikatos mokslų doktorantūros mokyklos tarybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorė - Rasa Janulionienė, doktorantūros specialistė.

DALYVAVO:

DM Tarybos nariai: prof. Janina Tutkuvienė (VU Medicinos mokslo krypties Doktorantūros komiteto pirmininkė), prof. dr. Vygandas Rutkūnas (VU Odontologijos mokslo krypties doktorantūros komiteto pirmininkas), prof. dr. Rimantas Stukas, (VU Visuomenės sveikatos mokslo krypties doktorantūros komiteto pirmininkas) elektroniniu būdu, Augustinas Baušys (Medicinos ir Odontologijos mokslo krypties doktorantų atstovas) elektroniniu būdu, Rokas Arlauskas (Visuomenės sveikatos mokslo krypties doktorantų atstovas), dr. Algimantas Blažys – socialinis partneris (UAB „Berlin Chemie Menarini Baltic“ konsultantas) elektroniniu būdu.

Kviestiniai dalyviai: dr. Virginija Uksienė (VU doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus vadovė), prof. Dalius Jatužis (MF dekanas), dr. Aleksas Pikturna (MF infrastruktūros ir bendrųjų reikalų prodekanas), doc. Rūta Vosyliūtė (DM administratorė), Rasa Janulionienė (doktorantūros specialistė).

SVARSTYTA: Dokumentų, susijusių su doktorantūros studijomis, rengimas ir tvarkymas Medicinos fakulteto padaliniuose.

Prof. J. Tutkuvienė posėdžio dalyviams priminė, kad dar nuo 2015 m. kovo 1 d. doktorantūros studijų proceso koordinavimas yra perduotas MF padaliniams (katedros ir klinikoms). Tačiau šis svarstymui pateiktas klausimas tapo aktualus pastaruoju laikotarpiu vis dažniau pasitaikant atvejų, kada patys doktorantai pildo oficialius dokumentus (pvz. įsakymą dėl komisijos sudarymo egzamino laikymui, atestacijos protokolą ir kt.), imasi iniciatyvos ieškodami mokslininkų, galinčių dalyvauti disertacijų gynime, siunčia ir perduoda pasirašyti konfidencialius dokumentus (pvz. sutartis).

Išdiskutavę problemą, posėdžio dalyviai vieningai sutarė, kad darba, susijusį su doktorantūros studijų dokumentų rengimu (egzamino įsakymo, atestacijos protokolo, su disertacijos rengimu susijusių dokumentų ir pan.), turi atlikti to padalinio, kuriame doktorantas/-ė studijuoja, administruojantis personalas, kuris nurodymus turėtų gauti iš padalinio vadovo, taip pat iš doktoranto vadovo.

NUTARTA (vienbalsiai): dokumentus, susijusius su doktorantūros studijomis turėtų rengti ir tvarkyti katedros ir/ar klinikos administruojantis personalas.

Posėdžio pirmininkė



prof. J. Tutkuvienė

Posėdžio sekretorė



R. Janulionienė